



**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**GRUPO DE MEJORA PCASUS  
ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA**

FECHA: 05 de diciembre de 2017. 11:00 horas.

LUGAR DE REUNIÓN: Sala de reuniones de la Sala de Juntas  
Acta nº 41

**ASISTENTES:**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> José Baeza Vázquez  
D<sup>a</sup>. Isabel Fuentes Yebra  
D. Francisco Javier González Cabezado  
D<sup>a</sup>. Rosa M<sup>a</sup> González Carrión (actúa de secretaria).  
D. José María López Ruiz  
D. Federico Reina Toranzo  
D<sup>a</sup>. Rosario Ruano León  
D. Nicolás Rufo González

**EXCUSAN SU ASISTENCIA:**

D. Francisco de Asís Gómez Rodríguez

**ORDEN DEL DIA:**

- 1.- Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior que se adjunta.
- 2.- Seguimiento del Plan de Mejora de la Unidad.
- 3.- Cronograma Plan de Mejora 2017-2018
- 4.- Ruegos y preguntas.

**RESEÑA DE LO TRATADO:**

1. Se aprueba el acta por unanimidad.
2. Seguimiento del Plan de Mejora: Tras haberse mantenido reuniones con los responsables de la Unidad Técnica de Calidad y RRHH, y no sacar conclusiones que esclarezcan los puntos conflictivos, se pasa a revisar las acciones que se establecieron en la reunión de junio.

**A.1. Potenciar el grupo de mejora de la Unidad**

A.1.1. Compromiso de realizar reuniones con una periodicidad mensual: No se ha llevado a cabo hasta la fecha.

A.1.2. Centralización de la información del Grupo a través de la Herramienta Gestión de Proyectos: Se informa que se ha creado un foro para temas de Calidad.

A.1.3. Acciones a realizar y designación de responsables de las mismas:

- Identificación de los componentes del grupo: Federico Reina ha solicitado el alta de todos los miembros de la Unidad en la herramienta.



**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA INFORMÁTICA**

- Alta de los componentes en Icasus. Se tiende a la homogeneización de los procesos, para ello existe una propuesta de publicación de todos los procesos en Icasus 3 con acceso para todos los Centros (pendiente plataforma).

**A.2. Análisis y actualización de los procesos de la Unidad.** Se acuerda la revisión de los procesos de los distintos servicios de la Unidad por las personas responsables de los mismos.

**A.3. Análisis y actualización de los indicadores.** Se acuerda recordar la necesidad de actualizar todos los indicadores en Icasus (Javier).

**A.4. Corvengencia a los datos solicitados por RRHH.**

A.4.1. Mediante la cuantificación del trabajo. No existen directrices por RRHH, por lo que desde la Unidad aún no se va a llevar a cabo en espera de la formación específica solicitada.

A.4.2. Se realiza a través de la participación en la encuestas realizadas por RRHH. Participación en la Evaluación del Desempeño

A.4.3. Se ha creado encuesta en OPINA pendiente de reunión con RRHH para su visto bueno y realizarlas en Octubre. La encuesta está creado pendiente concretar fecha.

A.4.4. Análisis competencial de puestos de trabajo. Pendiente solicitud relación de tareas de los distintos puestos de trabajo (Javier).

A.4.5. Pendiente de reunión con RRHH. No se ha aclarado

A.4.6. Compromiso de analizar las competencias y responsabilidades al menos de un 10% de los puestos de la Unidad. No se ha realizado

A.4.7. Invitar a todos los miembros de la Unidad a colaborar en la página web de RRHH y evidenciar las aportaciones que se realicen enviándolas por correo electrónico al responsable del Grupo. (Pendiente encuesta de RRHH).

**3.- Cronograma Plan de Mejora 2017-2018**

- Reuniones mensuales a partir de Enero de 2018 (Responsable Javier González).
- Seguimiento herramientas comunicación interna (Responsable Federico Reina).
- Revisión procesos. Enero 2018 (Responsables de procesos).
- Factores de dimensionamiento (no se puede)
- Apoyar participación en la Evaluación del Desempeño (según demanda de RRHH)
- Realización de encuestas de satisfacción. Febrero de 2018 (Responsable Federico Reina)
- Cargas de trabajo (pendiente directrices de RRHH).
- Carta de Servicio. Revisar la que existe y crear grupo de trabajo para su revisión en Enero de 2018.
- Análisis competencial (pendiente de RRHH).
- Subgrupo de seguimiento. Reuniones mensuales (Responsables Javier y Rosa)
- Copias de Seguridad. Semanalmente (Responsable M<sup>a</sup> José Baeza)



**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA INFORMÁTICA**

- Virus informáticos. Se informará según necesidad (Responsable Ramón Gómez)
- Partes de incidencias. Potenciar su uso mensualmente (Responsables José María y Sonia).
- Cursos de formación. Potenciar la participación con periodicidad bimensual (Responsable Javier González).
- Creación del seguimiento del Plan de Autoprotección y Gestión de Residuos (pendiente). Responsable Nicolás Rufo.

Y sin nada más que tratar, siendo las 12:15 horas se levanta la sesión, de lo cual doy fe.

Fdo: Rosa María González Carrión