

# INSTRUCCIONES EN CASO DE EMERGENCIA EN BIBLIOTECAS

FICHA 9

## EN CASO DE EMERGENCIA

1. **Avisé al Centro de Control Interno C.C.I. (CONSERJERÍA DEL CENTRO):** por teléfono (954 556816-7 ), activando el pulsador de alarma más cercano en su caso, o desplazándose personalmente si es preciso.
2. Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos dirigiendo el chorro a la base de las llamas. **No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.**
3. Evite en todo caso la propagación del humo y de las llamas al resto de las zonas, **siempre cerrando tras de sí puertas y ventanas.**

**IMPORTANTE: Recuerde transmitir la alarma (pedir ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.**

**CONOZCA LA RUTA DE EVACUACIÓN** establecida en función del espacio donde Ud. se encuentre. Al sonar la alarma tranquilice al alumnado, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de las dependencias.



**INDIQUE AL ALUMNADO QUE HAY QUE EVACUAR.** Comunicando las siguientes instrucciones:



• **No salgan con objetos pesados o voluminosos, tales como ordenadores, mochilas, etc.**



• **No retroceda a buscar "objetos olvidados".**

• **En presencia de humo tápese nariz y boca** con un pañuelo (a ser posible humedecido). Si existe mucho humo, camine agachado.



• **No utilice los ascensores** ni saque vehículos del aparcamiento.

• **Evite bloquear las puertas de salida.**

**IMPORTANTE: Si al salir del espacio NO hay nadie en el puesto del EAE, ACTÚE usted como E.A.E. Utilice para ello el chaleco identificativo.**



1. Dirija al alumnado hacia la vía de evacuación más próxima.
2. Compruebe que no quedan rezagados y que han salido todas las personas, revisando toda la zona y cerrado las puertas y ventanas que va dejando tras de sí.



### EN EL EXTERIOR:

- El punto de encuentro está señalizado en la zona exterior del edificio.
- Evite obstaculizar las vías de acceso.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el fin de la emergencia.