

DIRECTRICES GENERALES

- 1. Comienzo del curso:** Las clases comenzarán el 05/10/2020, sin ningún tipo de escalonamiento. El viernes 2 de octubre se celebrará una jornada de bienvenida (virtual) para nuevos alumnos, que incluirá información sobre medidas sanitarias, y que se retransmitirá y quedará grabada y accesible a todo el alumnado. En los primeros días de clase, aquellos alumnos sin acceso a Enseñanza Virtual deben contactar vía correo electrónico con el profesor de la asignatura.
- 2. Desarrollo del curso:** con generalidad (y con vistas al primer día de clase, en particular), atender las indicaciones que se provean a través de Enseñanza Virtual (o desde donde se redirija desde allí). **Cada asignatura determinará alternativas del desempeño docente para alumnos en cuarentena o asimilable, llegado el caso.**
- 3. Organización de clases en subgrupos:** Hacer uso o no de las etiquetas subsidiarias (en escenarios 50%, 33%, 25%) que proveen las listas de clase de SEVIUS es opcional, pudiéndose optar por otro método. **Cada asignatura trasladará la información que corresponda.**
- Es importante **estar dado de alta en Office 365 (gratuito)**, que entre otras cosas permitirá trabajar online con Office o descargar Microsoft Office gratis. El portal incluye la última versión de Microsoft Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access, Publisher, etc. así como 1 Terabyte de almacenamiento en OneDrive y la posibilidad de trabajar online con documentos Office con cualquier persona y desde cualquier sitio en tiempo real. Deben seguirse las **instrucciones** disponibles en: https://sic.us.es/sites/default/files/servicios/infraestructuras-comunicaciones-hw-y-sw/equipamiento-informatico-software/microsoft_office_365_us_estudiantes.pdf
- Trazabilidad de alumnos en aulas/laboratorios:** es responsabilidad del alumno. Mediante **sistema QR** in situ (que enlazará a un formulario específico del aula), **se indicará diariamente puesto ocupado** (hay que usar los pupitres etiquetados, que guardan la distancia de 1.5m) **y tramo/s horario/s**. En su defecto, esta información se podrá trasladar posteriormente vía web. Es necesario estar dado de alta en Office 365 (ver punto anterior). Cada aula de teoría dispone de doble etiquetación: fondo verde para uso en turno de mañana, fondo azul/morado para uso en turno de tarde.
- Permanencia en el Centro:** Acude al Centro sólo en los horarios que se indiquen para la actividad presencial. No se puede permanecer en el mismo, finalizada la actividad académica que corresponda.
- Se habilitarán **aulas de acceso libre exclusivamente** para que los alumnos que tengan de manera consecutiva clases en modos presencial y no presencial, puedan seguir las clases online desde el centro si así lo necesitan. Dichas aulas seguirán el mismo procedimiento de trazabilidad que las aulas mediante sistema QR. La información sobre la previsión de aulas activas cada día estará visible en Conserjería y en la web de la Escuela.
- El **Servicio de Biblioteca** estará disponible, de 8:00 a 21:00. El uso de la sala de lectura seguirá siendo mediante reserva y cita previa que se realiza a través de la [web de la Biblioteca](#). El préstamo requerirá también la reserva de ejemplares a través de [FAMA](#) ya que no está permitido el acceso a las estanterías.
- Medidas sanitarias:** puntos de dispensadores de hidrogel y papel y papeleras con pedal, uso mascarilla, higiene manos antes y después de clase, guardar distancia 1.5 metros, ventilación de espacios, evitar aglomeraciones, no detenerse en pasillos y zonas de paso, recomendación de uso de la aplicación Radar Covid, habilitación de “sala COVID” (para casos de extrema necesidad que así lo requieran), etc. Puntos de referencia para más información: <https://www.informatica.us.es/index.php/plan-preventivo-covid-19> y <http://www.us.es/covid-19>