



SECRETARIADO
PRÁCTICAS EN EMPRESA Y EMPLEO

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES

POR LA EMPRESA

Este documento es imprescindible entregarlo para dar por finalizada las prácticas del estudiante.

Ref. convocatoria:

DATOS DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN			
Empresa/Institución:			CIF:
Tutor de la empresa:	Teléfono:	E-mail:	
Nombre y Apellidos del estudiante:			
Titulación:			
Modalidad de Prácticas(*): <input type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular			
Periodo de prácticas: Fecha inicio (dd/mm/aaaa):	Fecha final (dd/mm/aaaa):	Nº total de meses:	Total de horas:

INFORME

(Deberá incluir, al menos, los apartados siguientes, utilizando las páginas que sean necesarias)

1. Descripción concreta y detallada del proyecto formativo desarrollado (tareas y actividades realizadas).



2. Evaluación de las siguientes competencias del estudiante en prácticas entre 0 y 10.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Capacidades técnicas adquiridas. | <input type="checkbox"/> 8. Implicación personal. |
| <input type="checkbox"/> 2. Capacidad de aprendizaje demostrada. | <input type="checkbox"/> 9. Motivación. |
| <input type="checkbox"/> 3. Capacidad para la administración de trabajos demostrada. | <input type="checkbox"/> 10. Receptividad de las críticas. |
| <input type="checkbox"/> 4. Habilidades de comunicación oral y escrita. | <input type="checkbox"/> 11. Puntualidad. |
| <input type="checkbox"/> 5. Sentido de la responsabilidad. | <input type="checkbox"/> 12. Relaciones con su entorno laboral. |
| <input type="checkbox"/> 6. Facilidad de adaptación. | <input type="checkbox"/> 13. Capacidad de trabajo en equipo. |
| <input type="checkbox"/> 7. Creatividad e iniciativa. | <input type="checkbox"/> 14. Competencias previstas en el programa. |

3. Evaluación del estudiante en prácticas entre 0 y 10:

Por la Entidad colaboradora
(Firma y sello)

Fecha:

Fdo.
Cargo